

METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A SIDU

1. Obiect și domeniu de aplicare

- Prezența metodologie stabilește cadrul instituțional, procedurile și instrumentele pentru monitorizarea și evaluarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București (SIDU).
- Metodologia se aplică tuturor proiectelor, programelor și intervențiilor incluse în SIDU, indiferent de sursa de finanțare.
- Dispozițiile prezentei metodologii sunt obligatorii pentru toate direcțiile și instituțiile din cadrul sau subordinea Primăriei Municipiului București, precum și pentru Primăriile sectoarelor 1-6 și celorlalți beneficiari și instituții implementatoare în ceea ce privește proiectele incluse în SIDU.

2. Definiții

- SIDU – Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București;
- SD – Structura desemnată la nivelul PMB, responsabilă cu gestionarea SIDU
- CMIS – Comitetului de Monitorizare a Implementării SIDU
- PMB – Primăria Municipiului București;
- CGMB – Consiliul General al Municipiului București;
- UIP – Unitate de Implementare a Proiectelor;
- Proiect umbrelă – ansamblu de proiecte individuale care contribuie la același obiectiv strategic din SIDU;
- Indicator de output – indicator care măsoară realizările directe, tangibile ale unui proiect;
- Indicator de rezultat – indicator care măsoară efectele pe termen mediu ale implementării;
- Indicator de impact – indicator care măsoară schimbările pe termen lung generate de implementarea strategiei

3. Principii generale ale monitorizării și evaluării SIDU

Monitorizarea și evaluarea SIDU trebuie să respecte următoarele principii:

- **Transparența:** Asigurarea unei comunicări clare și constante cu toate părțile interesate și informarea publicului privind stadiul implementării SIDU.
- **Participarea:** Implicarea instituțiilor locale, cetățenilor, organizațiilor nonguvernamentale și partenerilor sociali în procesul de monitorizare, evaluare și actualizare.

- **Responsabilitatea:** Atribuirea clară a responsabilităților pentru implementare și monitorizare, în conformitate cu atribuțiile specifice fiecărei instituții implicate.
- **Rezultatele și impactul:** Concentrarea pe măsurarea rezultatelor și impactului implementării strategiei pe termen scurt, mediu și lung.

4. Structura instituțională

Gestionarea SIDU va fi asigurată de PMB **printr-o structura desemnată, numită în continuare SD**, care va colabora cu alte entități administrative responsabile pentru implementarea proiectelor.

Structura responsabilă de gestionare va asigura secretariatul **Comitetului de Monitorizare a Implementării SIDU (CMIS)**, responsabil cu evaluarea implementării.

Componența nominală a CMIS este stabilită prin Dispoziție de primar în conformitate cu prevederile Ghidului privind constituirea Comitetului de Monitorizare parte din prezenta strategie.

Calendarul de constituire a SD și CMIS

În vederea asigurării funcționalității sistemului de guvernanță al SIDU, constituirea SD și a CMIS se va realiza conform următorului calendar indicativ, raportat la momentul aprobării SIDU prin HCGMB (T0):

a) Nominalizarea Structurii Desemnate (SD) la nivelul PMB, prin Dispoziție de Primar General: **maximum 30 de zile de la T0**

b) Derularea procedurii de selecție a partenerilor CMIS conform Ghidului privind constituirea CMIS: **maximum 3 luni de la desemnarea SD**

c) Emiterea Dispoziției de Primar General privind constituirea CMIS: **maximum 15 zile lucrătoare de la finalizarea selecției**

d) Prima ședință a CMIS: **maximum 30 de zile calendaristice de la constituirea CMIS**

Orizontul de timp estimat pentru constituirea completă a sistemului de guvernanță (este de maximum 5 luni de la aprobarea SIDU prin HCGMB).

Până la aprobarea SIDU prin HCGMB și constituirea formală a SD atribuțiile acesteia vor fi exercitate de structura temporară nominalizată prin Dispoziție de Primar General.

5. Etapele monitorizării

Monitorizarea și evaluarea vor urma cele trei etape majore stabilite în cadrul strategiei:

- **Monitorizarea pregătirii proiectelor** – Evaluarea situației inițiale a proiectelor și stabilirea indicatorilor de bază. Responsabili: SD în baza informațiilor primite de la inițiatorii proiectelor. Structura responsabilă va solicita punct de vedere, dacă este

necesar, de la direcțiile de specialitate din cadrul PMB ce au atribuții în domeniul proiectului.

- **Contractarea și execuția proiectelor** - monitorizarea progresului proiectelor pe baza indicatorilor de execuție (output) și rezultat (outcome), cu raportarea semestrială a stadiului. Responsabili: Inițiatorii proiectelor
- **Evaluarea intermediară și finală:**
 - Analiza impactului implementării SIDU și măsurarea indicatorilor de impact. Responsabili: SD centralizează datele și prezintă raportul Comitetului de Monitorizare a implementării SIDU (CMIS) care aproba sau face observații.
 - Rapoartele se vor întocmi la fiecare 6 luni de implementare a strategiei de către SD și vor fi transmise CMIS și Primarului General.
 - Evaluarea intermediară va fi anuală, sau de câte ori este necesar

6. Indicatorii de monitorizare SIDU

- **Indicatori de performanță administrativă:** măsoară progresul în gestionarea proiectelor, precum numărul de proiecte aprobate și valoarea investițiilor.
- **Indicatori de realizare imediată (output):** urmăresc produsele tangibile, precum numărul de km de drum construiți sau numărul de beneficiari ai proiectelor.
- **Indicatori de rezultat (outcome):** măsoară efectele pe termen mediu ale proiectelor, cum ar fi îmbunătățirea accesului la infrastructură sau servicii publice, cum sunt atinse obiectivele de mediu
- **Indicatori de impact:** se referă la schimbările pe termen lung, cum ar fi reducerea inegalităților socio-economice între zonele urbane, îmbunătățirea calității vieții, a calității aerului și dezvoltare urbană durabilă.
- **Indicatorii de mediu** se referă cu prioritate la indicatorii prevăzuți în avizul de mediu și în programul de monitorizare pentru identificarea efectelor semnificative asupra mediului.

7. Instrumente și proceduri de monitorizare

- **Rapoarte semestriale** transmise către CMIS și conducerea Primăriei Municipiului București (Primar General). Elaborarea rapoartelor va fi realizată de SD pe baza informațiilor solicitate și transmise semestrial de direcțiile/instituțiile care gestionează fiecare proiect care se află în Planul de acțiune pentru implementarea SIDU.
- **Evaluări intermediare** pentru ajustarea strategiei și identificarea măsurilor corective, dacă este necesar.
- **Evaluarea finală** a impactului, realizată Comitetul de monitorizare în baza raportului SD
- Primăriile sectoarelor 1-6, Direcțiile aparatului de specialitate al Primarului General și instituțiile de interes public din subordinea CGMB dar și ceilalți beneficiari ai proiectelor care sunt parte a SIDU vor transmite către SD, atât la momentul inițierii cât și la momentul adoptării prin HCGMB (dacă e cazul), **orice document strategic (plan, program, strategie) și/sau proiect pentru dezvoltarea orașului**, pentru a se verifica

compatibilitatea cu obiectivele strategice și de mediu ale SIDU și a se asigura corelarea cu alte proiecte municipale.

- SD are obligația să solicite Direcțiilor aparatului de specialitate al Primarului General și instituțiilor de interes public din subordinea CGMB, puncte de vedere de specialitate sau consultanță și/sau informații necesare în procesul de monitorizare a implementării planului de acțiune, iar acestea vor furniza cu celeritate datele și informațiile solicitate.
- SD va solicita informațiile necesare de la instituțiile statului sau orice altă entitate care implementează sau inițiază proiecte, planuri, programe și strategii care există în SIDU sau au impact asupra dezvoltării orașului.
- SD are responsabilitatea colectării, analizei și raportării periodice a tuturor categoriilor de indicatori, asigurând coerența lanțului logic de la resurse la impact, respectiv verificarea sustenabilității rezultatelor. Metodologia de lucru și atribuțiile detaliate vor fi elaborate de SD și aprobate de CMIS.
- În vederea accesării fondurilor nerambursabile, se pot obține de către solicitanți, sau de către Autoritățile de Management, la cerere, de la SD, informații cu privire la încadrarea proiectelor propuse în proiectele umbrelă din cadrul SIDU. Proiectele se vor comunica cu toate detaliile relevante și cu indicatorii corespunzători proiectului umbrela sub care se încadrează.

Procedura de includere a proiectelor în SIDU

În vederea asigurării transparenței și a predictibilității procesului de gestionare a portofoliului de proiecte SIDU, includerea proiectelor în Lista lungă/scurtă de proiecte și, ulterior, în Planul de acțiune se va realiza conform următoarelor proceduri:

- **A. Includerea proiectelor noi în Lista lungă de proiecte:**
 - 1. Inițiatorul proiectului (primărie de sector, direcție PMB, instituție publică, alt tip de beneficiar) transmite către SD o fișă de proiect care cuprinde: denumirea proiectului, obiectivele, descrierea succintă, valoarea estimată, sursa de finanțare, indicatorii relevanți și încadrarea în obiectivele strategice ale SIDU;
 - 2. SD verifică compatibilitatea proiectului cu obiectivele strategice ale SIDU și solicită, după caz, puncte de vedere de la direcțiile de specialitate din cadrul PMB;
 - 3. Pentru proiectele care au componentă de urbanism sau arhitectură, este necesar avizul arhitectului șef al Municipiului București, conform art. 36 (12) pt. i) din Legea 350/2001;
 - 4. SD emite un aviz de conformitate cu SIDU și propune includerea proiectului în Lista lungă de proiecte;
 - 5. Lista lungă de proiecte actualizată este prezentată CMIS pentru informare în cadrul ședințelor ordinare.
- **B. Trecerea proiectelor din Lista lungă în Planul de acțiune (proiecte cu prioritate la finanțare):**
 - 1. SD evaluează proiectele din Lista lungă pe baza următoarelor criterii: gradul de maturitate al proiectului, disponibilitatea sursei de finanțare, contribuția la îndeplinirea

obiectivelor SIDU, complementaritatea cu alte proiecte din Planul de acțiune și gradul de urgență;

- 2. SD întocmește o notă de fundamentare prin care propune includerea proiectului/proiectelor în Planul de acțiune, cu precizarea proiectului umbrelă în care se încadrează;
- 3. CMIS analizează și avizează propunerea de includere în Planul de acțiune în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare;
- 4. Planul de acțiune actualizat este supus aprobării prin Dispoziție de Primar General sau, după caz, prin HCGMB, în funcție de natura modificărilor – minore sau majore. În cazul modificărilor minore (fără impact asupra obiectivelor strategiei, indicatorilor, alocărilor financiare) nu este necesară aprobarea Consiliului General.
- Actualizarea Listei lungi de proiecte și a Planului de acțiune se poate realiza ori de câte ori este necesar, la propunerea SD și cu avizul CMIS.

Notă: Până la aprobarea SIDU prin Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București și până la constituirea și operaționalizarea CMIS, procedurile prevăzute la lit. A și lit. B se aplică în mod adaptat, după cum urmează:

- atribuțiile Structurii Dedicată (SD) sunt exercitate de structura din cadrul Primăriei Municipiului București desemnată prin dispoziție de primar general să îndeplinească funcțiile SD, iar confirmarea includerii proiectelor noi în Lista lungă de proiecte se realizează prin emiterea unui aviz formal de conformitate cu obiectivele SIDU de către această structură, comunicat în scris inițiatorului proiectului.
- În această perioadă tranzitorie, avizul formal al structurii care ține loc de SD substituie atât avizul de conformitate prevăzut la lit. A pct. 4, cât și informarea CMIS prevăzută la lit. A pct. 5 și avizul CMIS prevăzut la lit. B pct. 3. Toate avizele emise în perioada tranzitorie vor fi prezentate CMIS, după constituirea acestuia. .
- Procedura completă, inclusiv etapele de avizare CMIS și de aprobare prin Dispoziție de Primar General sau HCGMB, devine pe deplin aplicabilă de la data aprobării SIDU și a constituirii CMIS.

8. Actualizarea SIDU

Actualizarea SIDU poate fi necesară în urma evaluărilor intermediare, la finalul perioadei de implementare sau ori de câte ori modificările aduse Listei lungi de proiecte și Planului de acțiune, realizate conform procedurii de includere a proiectelor, impun revizuirea indicatorilor sau a alocărilor financiare. În toate cazurile, propunerea de actualizare este fundamentată de SD pe baza rapoartelor de monitorizare a indicatorilor și se supune avizării CMIS și, după caz, aprobării prin HCGMB.

I. Rolul și atribuțiile Structurii desemnate cu gestionarea din cadrul PMB (SD) în monitorizarea SIDU

SD este entitatea principală care coordonează procesul de monitorizare și evaluare al SIDU, având un rol central în managementul și implementarea strategiei.

1. Coordonarea monitorizării implementării SIDU

- **Centralizarea datelor:** SD colectează semestrial datele legate de progresul implementării SIDU de la toate entitățile și instituțiile implicate
- **Corelarea cu alte strategii și planuri:** Asigură alinierea SIDU cu alte documentele strategice și municipale precum Planul Urbanistic General (PUG) și Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), PICA etc și cu strategiile naționale și europene relevante. De asemenea asigură corelarea documentelor strategice sectoriale și politicilor publice municipale cu SIDU.
- **Raportări periodice:** SD elaborează rapoarte de progres semestriale și le transmite conducerii Primăriei Municipiului București și **Comitetului de Monitorizare a Implementării SIDU (CMIS)**. Rapoartele includ stadiul proiectelor, valorile indicatorilor și eventualele blocaje.

2. Pregătirea actualizării SIDU

SD gestionează și coordonează toate activitățile și procesele necesare pentru actualizarea SIDU.

3. Evaluarea finală a implementării SIDU

- Această evaluare finală este esențială pentru a măsura impactul real al strategiei și a propune ajustări sau noi direcții de acțiune.

4. Gestionarea indicatorilor și a performanței proiectelor

- **Monitorizarea indicatorilor:** SD supraveghează indicatorii de performanță administrativă, indicatorii de rezultat și outcome pentru fiecare proiect în parte. Acești indicatori sunt monitorizați pentru a se asigura că proiectele ating obiectivele stabilite.
- **Gestionarea blocajelor:** În cazul apariției unor blocaje în implementare, SD centralizează problemele și propune soluții în consultare cu entitatea care implementează proiectul și alți factori interesați pentru remedierea acestora, colaborând cu structurile relevante.

5. Secretariatul Comitetului de Monitorizare

- **Organizarea ședințelor:** SD organizează ședințele CMIS, asigurând suportul administrativ necesar și întocmind minutele/procese verbale în urma întâlnirilor. (convocarea, coordonarea și asigurarea secretariatului tehnic al Comitetului Monitorizare a Implementării SIDU, cu întocmirea unui raport al întâlnirilor către Primarul General, Administratorul Public și pentru informarea publică prin publicarea pe site, arhivarea documentelor).

6. Comunicare interinstituțională

General: Asigură comunicarea și relaționarea instituțională cu toți factorii interesați

Specific:

- Asigură transmiterea informațiilor relevante cu privire la proiectele care aplică pentru finanțare nerambursabilă din fonduri europene la solicitarea autorităților de management competente.
- Emite documente (adrese) de confirmare sau infirmare a înscrierii diferitelor proiecte în lista de proiecte SIDU, individual sau în cadrul proiectelor umbrelă, la solicitarea inițiatorilor acestor proiecte sau a altor factori interesați, în conformitate cu procedura descrisă la punctul 7 Instrumente și proceduri de monitorizare

II. Rolul și atribuțiile Comitetului de Monitorizare a Implementării SIDU (CMIS)

Comitetul de Monitorizare a Implementării SIDU (CMIS) este responsabil de supervizarea generală a implementării strategiei, asigurând evaluarea continuă a progresului și impactului.

Ședințele CMIS se vor desfășura în format hibrid – fizic și online – și au cvorum dacă sunt prezenți minim 2/3 din totalul membrilor, iar deciziile vor fi luate cu majoritate simplă.

CMIS este format din 19 membri și funcționează prin întâlniri anuale ordinare și întâlniri extraordinare dacă este cazul în vederea analizării și validării rezultatelor monitorizării SIDU. Întâlnirile extraordinare pot fi inițiate de membrii CMIS prin solicitare către Structura responsabilă urmărirea strategie sau de către Structura responsabilă urmărirea strategie.

Rapoartele de implementare SIDU sunt publice și vor fi publicate pe site în maxim 15 zile de la aprobare.

1. Supervizarea implementării SIDU

- **Monitorizarea progresului:** CMIS monitorizează implementarea SIDU pe baza rapoartelor transmise de SD pe care le avizează. Comitetul evaluează modul în care sunt implementate proiectele.
- **Evaluarea blocajelor:** CMIS analizează blocajele și propune soluții pentru îmbunătățirea implementării SIDU, colaborând cu SD și alte instituții implicate în proces și face recomandări pentru depășirea acestora.

2. Evaluarea indicatorilor relevanți

- **Analiza și ajustarea indicatorilor:** Pe baza rezultatelor intermediare și finale, CMIS poate propune ajustări ale indicatorilor pentru a reflecta mai bine progresul și impactul implementării.

3. Rol în actualizarea SIDU

- **Revizuirea strategică:** Dacă evaluările intermediare arată că anumite obiective nu sunt realizabile în forma inițială, CMIS analizează, propune și avizează propunerile de modificări ale strategiei pe baza evaluărilor pe termen mediu și lung.
- **Avizarea portofoliului de proiecte:** CMIS avizează propunerile SD de includere a proiectelor în Planul de acțiune și este informat periodic cu privire la actualizarea Listei lungi de proiecte, conform procedurii de includere a proiectelor prevăzute la Secțiunea I pct. 7.

III.DISPOZITII FINALE

1. Colaborarea dintre SD și CMIS

- **SD și CMIS colaborează îndeaproape**, SD având rolul executiv în coordonarea monitorizării și evaluării, în timp ce CMIS supervizează și validează rezultatele și propunerile de ajustări și soluții. Această colaborare asigură că SIDU este implementată eficient, iar obiectivele stabilite sunt atinse.

2. Protecția datelor

- Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de monitorizare se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale în domeniu.

3. Arhivarea documentelor

- SD asigură arhivarea documentele generate în procesul de monitorizare și evaluare conform normelor legale în vigoare, pentru o perioadă de minimum 10 ani.

Concluzie

Structura responsabilă urmărirea strategiei din PMB și Comitetul de Monitorizare a Implementării SIDU au roluri complementare în monitorizarea și evaluarea strategiei. În timp ce Structura responsabilă urmărirea strategiei din PMB se ocupă de aspectele operaționale, CMIS asigură supravegherea generală și evaluarea impactului. Această structură instituțională permite o implementare eficientă și adaptabilă a SIDU, asigurând atingerea obiectivelor strategice stabilite.

GHID PRIVIND CONSTITUIREA COMITETULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII (CMIS) STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI 2030

1. Obiect și domeniu de aplicare

Scopul prezentului Ghid este de a detalia modul în care Primăria Municipiului București constituie Comitetul de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030 (CMIS).

Ghidul se aplică:

- membrilor comisiei de selecție numită, prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București, din direcțiile relevante din cadrul PMB.
- participanților care se înscriu în procesul de selecție, reprezentanți ai societății civile, ai mediului economic și ai mediului academic, care ulterior vor desemna membri titulari cu drept de vot în cadrul *Comitetului de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*.

2. Context

„*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*” reprezintă documentul de planificare a investițiilor de capital ce integrează domeniile privind dezvoltarea durabilă, urbanismul, mobilitatea, protecția mediului, creșterea calității vieții etc., urmărind astfel coordonarea strategiilor sectoriale pentru a asigura dezvoltarea funcțională specifică a Municipiului București și a zonei metropolitane.

„*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*” este rezultatul unui proces participativ care a implicat factorii de decizie, mediul academic și de afaceri și cetățenii, în vederea stabilirii unui consens în ceea ce privește viitorul comunității.

Principiul care stă la baza constituirii și funcționării CMIS este *principiul parteneriatului*, ce implică o strânsă cooperare între autoritățile publice, mediul academic, partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local.

3. Constituirea CMIS

Comitetul de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030 (CMIS) este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a „*Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*”, care se va reuni pe parcursul întregii perioade pentru a examina implementarea acesteia, progresele înregistrate și nevoile de corecție și actualizare dacă va fi cazul.

Prezentul „*Ghid privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*” prevede etapele și cerințele pe care partenerii trebuie să le ia în considerare în procesul de constituire a CMIS, astfel încât selecția partenerilor să se realizeze în mod transparent, nediscriminatoriu.

CMIS este format din 19 membri și funcționează prin întâlniri anuale ordinare și întâlniri extraordinare dacă este cazul. Ședințele CMIS se vor desfășura în format hibrid – fizic și online – și au cvorum dacă sunt prezenți minim 2/3 din totalul membrilor, iar deciziile vor fi luate cu

majoritate simplă. Întâlnirile extraordinare pot fi inițiate de membrii CMIS prin solicitare către SD sau de către SD. Rapoartele de implementare SIDU sunt publice și vor fi publicate pe site în maxim 15 zile de la aprobare.

Comitetul de Monitorizare este alcătuit din:

- Președinte
- Membri titulari
- Membri supleanți
- Observatori permanenți

De asemenea, la ședințele CMIS pot participa și alți invitați în funcție de temele discutate.

Președinția Comitetului va fi asigurată de Primăria Municipiului București.

Secretariatul Comitetului va fi asigurat de către Structura desemnată din Primăria Municipiului București și coordonat de Președintele Comitetului de Monitorizare.

Din CMIS vor face parte reprezentanți ai:

- Primăriei Municipiului București
- Primăriilor de Sector din Municipiul București
- Partenerilor relevanți ai societății civile, ai mediului asociativ (patronate, asociații profesionale) și ai mediului academic (institute de cercetare, universități, Academia Română).

Observatorii permanenți vor fi reprezentanți ai altor entități implicate în derularea și avizarea proiectelor:

- ADR BI
- Agenția pentru Protecția Mediului București
- Ministerul Transporturilor
- Apele Române
- Consiliul Județean Ilfov

Componența nominală a CMIS este stabilită prin Dispoziție de Primar General, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid și ale Metodologiei de monitorizare și evaluare a SIDU.

Calendarul de constituire a CMIS: derularea procedurii de selecție a partenerilor CMIS conform prezentului Ghid se va realiza în maximum 3 luni de la desemnarea SD; emiterea Dispoziției de Primar General privind constituirea CMIS se va face în maximum 15 zile lucrătoare de la finalizarea selecției; prima ședință a CMIS va avea loc în maximum 30 de zile calendaristice de la constituirea CMIS.

4. Selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

Selecția și evaluarea partenerilor relevanți ai societății civile, ai mediului asociativ și ai mediului academic se vor efectua pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii. În cadrul procesului de selecție, Primăria Municipiului București va avea în vedere criteriile precum relevanța și reprezentativitatea, pentru asigurarea unei reprezentări echilibrate atât a partenerilor cât și a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei.

Din Comitetul de Monitorizare vor face parte:

- 7 membri titulari cu drept de vot reprezentanți ai Primăriei Municipiului București
- 6 membri titulari cu drept de vot reprezentanți ai Primăriilor de Sector din Municipiul București (câte un reprezentant pentru fiecare primărie de sector)
- 2 membri titulari cu drept de vot reprezentanți ai societății civile
- 1 membri titulari cu drept de vot reprezentanți ai mediului academic

- 3 membri titulari cu drept de vot reprezentanți ai mediului asociativ (asociații profesionale, patronate, etc)

Primăria Municipiului București va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru „*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*”.

Domeniile vizate sunt:

1. **Orașul conectat:** Promovarea mobilității urbane durabile și creșterea accesibilității la rețele de transport, energie și comunicații;
2. **Orașul inovativ:** Susținerea tranziției la o economie inteligentă și competitivă în context global, bazată pe talente;
3. **Orașul durabil:** Conservarea patrimoniului natural, reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră și limitarea efectelor riscurilor (inclusiv ale celor asociate schimbărilor climatice);
4. **Orașul incluziv:** Promovarea incluziunii sociale și a diversității, asigurarea accesului nediscriminatoriu la infrastructură și servicii publice;
5. **Orașul atractiv:** Utilizarea eficientă a terenurilor și a fondului construit, punerea în valoare a patrimoniului istoric și a peisajului urban;
6. **Orașul bine administrat:** Consolidarea capacității administrative pentru o dezvoltare integrată.

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

NU este eligibil aplicantul:

- pentru care au fost înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene;
- care se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare;
- în care reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;
- în care reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.

4.1. Documentele suport pentru selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

Documentele suport elaborate sunt:

- Anunțul de selecție
- Criteriile de calificare
- Grila de evaluare
- Formularul de intenție

În cadrul procesului de selecție, Primăria Municipiului București va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru „*Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*”, precum competența și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând să fie implicate activ în coordonarea strategică.

4.2. Publicarea anunțului privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

Anunțul de selecție (Anexa nr.3) prin care Primăria Municipiului București invită partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă să își exprime interesul de a participa la selecția pentru constituirea CMIS pentru „Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030”, împreună cu **Formularul de intenție (Anexa nr.6)** și **Criteriile de selecție și calificare (Anexele 4 și 5)** se publică pe pagina web a Primăriei Municipiului București.

4.3. Primirea formularelor de intenție

Partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă transmit prin poșta electronică Primăriei Municipiului București *Formularele de intenție* completate, în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la adresele de e-mail: relatiipublice@pmb.ro.

Formularele de intenție se vor transmite atât semnat olograf (scanat) / semnat electronic, cât și în format editabil.

Partenerii vor fi aleși dintre entitățile care răspund anunțului public. În cazul în care pentru anumite categorii de parteneri nu vor fi depuse formulare de intenție, PMB, pe baza experienței anterioare, va transmite invitații partenerilor relevanți pentru categoriile neacoperite.

4.4. Constituirea Comisiei de Selecție

Primăria Municipiului București constituie, prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București, o *Comisie de selecție a membrilor* - parteneri reprezentanți ai societății civile, ai mediului economic și ai mediului academic.

Comisia de selecție este alcătuită din președinte, membri (minimum 2 persoane) și membri de rezervă (minimum 2 persoane), care vor evalua candidații în baza criteriilor de calificare și selecție.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de selecție* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de evaluare constatate de Președintele *Comisiei de selecție*;
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de evaluare și selecție a candidaturilor, constatate de președintele *Comisiei de selecție* sau de Primarul General al Municipiului București.

4.5. Desfășurarea activității Comisiei de Selecție

Membrii *Comisiei de selecție* evaluează independent formularul de intenție, completează și semnează grilele de evaluare acordând punctaj fiecărui candidat.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al *Comisiei de selecție* se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele *Comisiei de selecție*.

Președintele *Comisiei de selecție* are obligația să facă demersuri pentru a înlocui membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa nr. 1) și Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 2) trebuie semnate de fiecare membru al *Comisiei de selecție* înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările *Comisiei de selecție* sunt confidențiale.

Nicio informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți până la încheierea procesului.

Membrii *Comisiei de selecție* au obligația păstrării confidențialității întregului proces de selecție și evaluare. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea, sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți, în afara persoanelor autorizate din cadrul Primăriei Municipiului București.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (**Anexa nr. 5**).

Evaluarea cuprinde 2 secțiuni:

1. Criterii de calificare (eliminatorii) - **Anexa nr.4**
2. Criterii de selecție - **Anexa nr.5**

Criteriile de calificare sunt eliminatorii.

Partenerii economici și sociali și organismele care reprezintă societatea civilă trebuie să îndeplinească criteriile de calificare pentru a fi evaluați mai departe, conform criteriilor de selecție.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

4.6. Rezultatele procesului de evaluare

În urma procesului de evaluare, secretariatul *Comisiei de selecție* elaborează următoarele documente:

- *Rezultatele procesului de selecție a membrilor CMIS* care vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului București, candidații primind prin e-mail linkul către rezultate;
- *Raportul procesului de selecție a membrilor CMIS.*

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către președintele *Comisiei de Selecție*.

4.7. Contestațiile privind selecția partenerilor economici și sociali și a organismelor care reprezintă societatea civilă la nivel național, regional și local

4.7.1. Depunerea contestațiilor

Candidații au dreptul de a contesta rezultatul în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe pagina web a Primăriei Municipiului București a *Rezultatului procesului de selecție a membrilor CMIS*.

Contestația se poate depune personal în zilele lucrătoare la registratura Primăriei Municipiului București, Strada Regina Elisabeta nr.42, București, sector 5, sau poate fi transmisă prin poșta electronică la adresele de e-mail: relatiipublice@pmb.ro

4.7.2. Constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor

Primăria Municipiului București constituie, prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București, o *Comisie de soluționare a contestațiilor* depuse de candidații declarați respinși în urma procesului de selecție a membrilor - parteneri reprezentanți ai societății civile, ai mediului economic și ai mediului academic.

Comisa de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte și membri (minimum 2 persoane) și membri de rezervă (minimum 2 persoane), care asigură soluționarea contestațiilor candidaților declarați respinși în baza criteriilor de calificare și evaluare.

Înlocuirea unui membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* este posibilă în situațiile următoare:

- (a) indisponibilitatea temporară (pentru mai mult de 3 zile lucrătoare) sau permanentă a acestuia, din motive obiective (inclusiv concediu medical, concediu de odihnă, concediu pentru îngrijirea copilului, cursuri de formare etc.);
- (b) încălcarea principiilor eticii profesionale și a principiilor utilizate în procesul de soluționare a contestațiilor, constatate de Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.
- (c) întârzieri nejustificate în desfășurarea activității în cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, constatate de Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

4.7.3. Desfășurarea activității Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor* evaluează independent criteriile contestate, completează și semnează grilele de evaluare, acordând punctaj fiecărui candidat, conform criteriilor de evaluare.

În situația în care, pe parcursul procesului de evaluare, un membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, acesta are obligația să informeze în scris Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor*.

Președintele *Comisiei de soluționare a contestațiilor* are obligația să facă demersuri ca să înlocuiască membrul aflat în situație de conflict de interese sau în situație de incompatibilitate.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate (Anexa nr. 1) și **Declarațiile privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 2)**, trebuie semnate de fiecare membru al *Comisiei de soluționare a contestațiilor* înainte de începerea procesului de evaluare.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, lucrările *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt confidențiale.

Nicio informație referitoare la evaluarea candidaturilor (verificarea eligibilității, selecția etc.) nu poate fi dezvăluită unor terțe părți până la încheierea procesului.

Membrii *Comisiei de soluționare a contestațiilor* au obligația păstrării confidențialității întregului proces de selecție și evaluare. Dosarele evaluării, alături de rapoarte sau orice alt instrument de raportare privind evaluarea, sunt destinate doar utilizării oficiale. Ele nu pot fi divulgate nici candidaților, nici oricărei alte părți, în afara persoanelor autorizate din cadrul Primăriei Municipiului București.

Criteriile de calificare sunt eliminatorii - **Anexa nr.4**.

Evaluarea punctajului fiecărei candidaturi se realizează în baza grilei de evaluare detaliate (**Anexa nr. 5**).

Pentru fiecare criteriu a fost stabilit un punctaj maxim.

Scorul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de evaluatori.

Varianta finală a fiecărei grile va fi arhivată. Doar grilele finale se vor imprima și se vor semna de către evaluatori, urmând a fi arhivate și în format tipărit.

4.7.4. Rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție (după soluționarea contestațiilor)

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor, secretariatul *Comisiei de soluționare a contestațiilor* elaborează următoarele documente:

- *Rezultatele finale ale procesului de selecție a membrilor CMIS* care vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului București, candidații primind prin e-mail linkul către rezultate;
- *Raportul procesului de selecție a membrilor CM*;
- *Scrisorile de informare privind aprobarea / respingerea candidaturii (Anexele nr.7 și 8)*.

Documentele mai sus menționate sunt aprobate și semnate de către președintele Comisiei de soluționare a Contestațiilor.

Candidații declarați admiși în urma soluționării contestațiilor primesc, împreună cu *Scrisoarea de informare privind aprobarea și solicitarea de nominalizare* a membrilor care vor reprezenta organizația în cadrul *Comitetului de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*. Fiecare organizație va nominaliza, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare: 1 membru titular, respectiv 1 membru supleant.

Persoanele nominalizate trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe**:

- pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*;
- nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- integritate și transparență în luarea deciziilor;
- angajare pentru realizarea sarcinilor stabilite;

5. ANEXE

Anexa nr. 1	Declarația de confidențialitate și imparțialitate (evaluatori)
Anexa nr. 2	Declarația privind evitarea conflictului de interese (evaluatori)
Anexa nr. 3	Anunțul de selecție
Anexa nr. 4	Criteriile de calificare
Anexa nr. 5	Grila de evaluare – criterii de selecție
Anexa nr. 6	Formularul de intenție
Anexa nr. 7	Scrisoarea de informare privind aprobarea candidaturii
Anexa nr. 8	Scrisoarea de informare privind respingerea candidaturii

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE¹
a membrilor Comisiei de selecție/ Comisiei de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/membru al Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor a membrilor Comitetului de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030, mă oblig să păstrez confidențialitatea asupra oricărei informații sau document („informație confidențială”) dezvăluită mie ori pregătită de mine în cursul sau ca rezultat al procesului de selecție și consimt ca acestea să le utilizez numai în scopul acestei selecții și că nu vor fi dezvăluite unei terțe părți.

Consimt să nu păstrez copii ale niciunei informații scrise.

De asemenea, mă angajez să nu copiez/păstrez informații în format electronic privind candidaturile evaluate, așa cum sunt puse la dispoziția mea de către președintele Comisiei de selecție/ Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Informațiile confidențiale nu vor fi dezvăluite niciunui alt angajat sau expert.

Totodată, declar că îmi voi îndeplini responsabilitățile cu onestitate și imparțialitate.

Declar că sunt independent² față de toate părțile care au de câștigat din procesul de selecție.

Nu există fapte sau circumstanțe previzibile, prezente sau trecute, sau care să apară în viitorul apropiat, care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți; iar dacă pe parcursul procesului de selecție va apărea evident că o asemenea relație există sau a fost stabilită, mă voi retrage de îndată din procesul de selecție. În măsura în care pe parcursul procesului de evaluare apar fapte sau circumstanțe care să-mi afecteze independența față de oricare dintre solicitanți, mă oblig să comunic de îndată aceste aspecte președintelui comisiei de selecție.

Nume	
Semnătura	
Data	

¹ Această declarație de confidențialitate va fi completată și semnată numai de evaluatori.

² Sunt avute în vedere orice relații prezente, trecute, directe sau indirecte, financiare, profesionale sau de alt fel.

DECLARAȚIA PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul(a) _____, în calitate de președinte/membru al Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor a membrilor Comitetului de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030 declar următoarele:

- **nu** am fost implicat în elaborarea candidaturilor;
- **nu** am sprijinit cu informații, care să conducă la competiție neloială;
- **nu** dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre candidați;
- **nu** fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre candidați;
- **nu** am informații privind implicarea persoanelor cu care mă aflu în relații profesionale sau personale în elaborarea candidaturilor primite și evaluate de Comisia de Selecție/ Comisiei de soluționare a contestațiilor din care fac parte sau care să aibă calitatea de candidat;
- **cunosc** prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- în cazul în care pe parcursul procesului de selecție constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, **mă oblig** să sesizez în scris Primăria Municipiului București, în scopul înlocuirii mele.

Această Declarație a fost dată pe proprie răspundere sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătura	
Data	

**Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare
A Implementării „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București
2030”**

Primăria Municipiului București lansează procesul de constituire a Comitetului de Monitorizare a Implementării „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030”

Comitetul de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (CMIS) este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare și monitorizare a „**Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030**” care se va reuni pe parcursul întregii perioade de aplicabilitate a Strategiei, pentru a examina implementarea acesteia și progresele înregistrate.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați ca membri ai comitetului, *Primăria Municipiului București* invită organizațiile interesate din rândul partenerilor relevanți ai societății civile, ai mediului economic și ai mediului academic să își exprime interesul pentru participarea la **CMIS**.

Cei interesați vor transmite prin poștă electronică *Formularul de intenție (Anexa 6 la Ghidul privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Implementării „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030”)* completat, până la data de , ora, la adresele de e-mail: relațiipublice@pmb.ro

În cadrul acestui proces vor fi selectate entitățile non-instituții publice (ce vor avea calitatea de membri cu drepturi depline în cadrul **CMIS**, în conformitate cu prevederile *Ghidului privind constituirea Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030* referitoare la ponderea reprezentării partenerilor relevanți ai societății civile, ai mediului economic, asociativ și ai mediului academic.

În cadrul procesului de selecție se va lua în considerare asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru „**Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030**”.

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membri acestora.

De asemenea, **nu vor fi acceptate** solicitări de includere în **CMIS** a instituțiilor:

- pentru care au fost înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene
- care se află în stare de faliment sau fac obiectul unei proceduri de lichidare;
- în care reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;
- în care reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.

În urma finalizării procesului de selecție, Primăria Municipiului București va solicita nominalizarea reprezentanților (titular/supleant) în Comitetul de Monitorizare în termen de 5 zile lucrătoare.

CRITERII DE CALIFICARE

Organizațiile interesate vor fi selectate pe baza următoarelor criterii de calificare:

- I. Să fie înregistrate/autorizate în conformitate cu prevederile legale naționale;**
- II. Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;**
- III. Să nu existe înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene;**
- IV. Să nu se afle în stare de faliment sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare;**
- V. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;**
- VI. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.**
- VII. Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor Comitetului de Monitorizare.**

Nr. crt.	CRITERII DE CALIFICARE	DA	NU
1	Să fie înregistrate/autorizate în conformitate cu prevederile legale naționale;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Să nu existe înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Să nu se afle în stare de faliment sau să facă obiectul unei proceduri de lichidare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului să nu fie condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Să își asume corectitudinea datelor furnizate în formularul de intenție în procesul de selecție a partenerilor Comitetului de Monitorizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/ sectorial, nu vor fi luate în considerare formularele de intenție transmise individual de către membrii acestora.

CRITERII DE SELECTIE

Organizațiile partenerilor relevanți din mediul economic, academic și din societatea civilă vor fi evaluate pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

Criterii de selecție

În cadrul procesului de selecție, Primăria Municipiului București va avea în vedere asigurarea unei **reprezentări echilibrate a domeniilor relevante** pentru *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*.

I. Relevanța sectorului de activitate al organizației pentru obiectivele ***Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030***:

1. **Orașul conectat**: Promovarea mobilității urbane durabile și creșterea accesibilității la rețele de transport, energie și comunicații;

2. **Orașul inovativ**: Susținerea tranziției la o economie inteligentă și competitivă în context global, bazată pe talente;

3. **Orașul durabil**: Conservarea patrimoniului natural, reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră și limitarea efectelor riscurilor (inclusiv ale celor asociate schimbărilor climatice);

4. **Orașul incluziv**: Promovarea incluziunii sociale și a diversității, asigurarea accesului nediscriminatoriu la infrastructură și servicii publice;

5. **Orașul atractiv**: Utilizarea eficientă a terenurilor și a fondului construit, punerea în valoare a patrimoniului istoric și a peisajului urban;

6. **Orașul bine administrat**: Consolidarea capacității administrative pentru o dezvoltare integrată.

II. Reprezentativitatea organizațiilor la nivel local/regional/național/sectorial.

III. Motivația organizațiilor care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității CMIS

IV. Contribuția organizației la inovare socială din perspectiva activităților desfășurate în ultimii 5 ani.

V. Contribuția organizației la elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030.

Nr. crt.	GRILA DE EVALUARE - CRITERII DE SELECTIE	Punctaj Min- Max	Secțiunea corespondentă din formularul de intenție
1	<p>Relevanța sectorului de activitate al organizației pentru obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030, evaluată prin prisma experienței pentru UN SINGUR DOMENIU considerat cel mai relevant dintre cele de mai jos³:</p> <p>1. Orașul conectat: Promovarea mobilității urbane durabile și creșterea accesibilității la rețele de transport, energie și comunicații;</p> <p>2. Orașul inovativ: Susținerea tranziției la o economie inteligentă și competitivă în context global, bazată pe talente;</p> <p>3. Orașul durabil: Conservarea patrimoniului natural, reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră, și limitarea efectelor riscurilor (inclusiv ale celor asociate schimbărilor climatice);</p> <p>4. Orașul incluziv: Promovarea incluziunii sociale și a diversității, asigurarea accesului nediscriminatoriu la infrastructură și servicii publice;</p> <p>5. Orașul atractiv: Utilizarea eficientă a terenurilor și a fondului construit, punerea în valoare a patrimoniului istoric și a peisajului urban;</p> <p>6. Orașul bine administrat: Consolidarea capacității administrative pentru o dezvoltare integrată.</p>	0-5	16-17
2	<p>Reprezentativitatea organizațiilor în funcție de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reprezentarea la nivel local/regional/național/sectorial - numărul total de angajați pentru partenerii economici /dimensiunea grupului țintă pentru organizații care reprezintă societatea civilă pentru partenerii sociali. 	0-4	13-14
3	<p>Motivația organizațiilor - care include o prezentare a modului în care participarea organizației va aduce valoare adăugată activității Comitetului de Monitorizare.</p>	0-2	18
4	<p>Contribuția organizației la elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030</p>	0-1	15

Total punctaj maxim: 12 puncte Este necesară obținerea unui punctaj minim de 5 puncte pentru ca o entitate să fi selectată.

FORMULARUL DE INTENȚIE
privind participarea la procesul de selecție a membrilor Comitetului de Monitorizare
a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București
2030

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite atât scanat (semnat olograf și ștampilat sau semnat electronic) cât și în format editabil, la adresele relatiipublice@pmb.ro, și până la data de

1. Denumirea organizației:

.....

2. Adresa poștală completă (județ, localitate, cod poștal, strada, număr)

.....

3. Codul unic de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și forma juridică:

.....

4. Telefon, e-mail organizație:

.....

5. Reprezentant legal (*Nume, prenume, funcție*):

.....

6. Persoana de contact (*Nume, prenume, funcție, date de contact*):

.....

7. Organizația a făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația:

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

NU

8. Organizația are înregistrate și dovedite fraude în ceea ce privește gestionarea de fonduri publice sau fonduri europene:

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

NU

9. Organizația se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare:

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

NU

10. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru un delict legat de conduita profesională:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- DA
- NU

11. Reprezentanții legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului sunt condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor populației:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- DA
- NU

12. Vă rugăm să selectați domeniul în care se încadrează organizația dumneavoastră:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- Social
- Academic
- Camere de Comerț/Asociații profesionale
- Alte organizații care reprezintă societatea civilă, cum ar fi: organizații neguvernamentale și organizații însărcinate cu promovarea incluziunii sociale, egalitatea dintre femei și bărbați și nediscriminarea, dezvoltarea durabilă, protecția mediului, mobilitatea etc.

13. Reprezentativitatea organizației:

Se alege o singură variantă de răspuns:

- Locală
- Regională
- Națională
- Sectorială

14. Vă rugăm să descrieți natura, dimensiunea și acoperirea geografică a grupului țintă al asociației/organizației/instituției, beneficiarii activității acesteia/ numărul de membri etc (max. 1000 cuvinte)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

15. Vă rugăm să indicați dacă organizația dumneavoastră a fost implicată în elaborarea *Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

NU

Dacă DA, descrieți succint modalitatea prin care ați contribuit (max. 250 cuvinte)

.....
.....
.....
.....

16. Vă rugăm să indicați domeniul relevant pentru *Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030* pe care organizația dumneavoastră îl reprezintă:

Se alege o singură variantă de răspuns

Orașul conectat: Promovarea mobilității urbane durabile și creșterea accesibilității la rețele de transport, energie, comunicații

Orașul inovativ: Susținerea tranziției la o economie inteligentă și competitivă în context global, bazată pe talente

Orașul durabil: Conservarea patrimoniului natural, reducerea poluării, a emisiilor de gaze cu efect de seră, și limitarea efectelor riscurilor (inclusiv ale celor asociate schimbărilor climatice);

Orașul incluziv: Promovarea incluziunii sociale și a diversității, asigurarea accesului nediscriminatoriu la infrastructură și servicii publice

Orașul atractiv: Utilizarea eficientă a terenurilor și a fondului construit, punerea în valoare a patrimoniului istoric și a peisajului urban

Orașul bine administrat: Consolidarea capacității administrative pentru o dezvoltare integrată

17. Vă rugăm să enumerați și să descrieți sintetic principalele acțiuni/proiecte relevante pentru domeniul menționat la punctul 12), pe care organizația dumneavoastră le-a inițiat și implementat în ultimii 10 ani. (max. 1000 cuvinte)

.....
.....
.....
.....

18. Vă rugăm să detaliați modul în care preconizați că participarea organizației dumneavoastră va aduce valoare adăugată activității Comitetului de Monitorizare a *Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030* (max. 500 cuvinte)

.....
.....
.....
.....

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

De asemenea, îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin transmiterea voluntară directă a datelor reprezentantului legal și persoanei de contact.

Data:

Semnătura reprezentant legal,

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND APROBAREA CANDIDATURII

Către,

Societatea/Organizația/Fundația/Instituția.....

Doamnei/Domnului

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030, candidatura dumneavoastră a fost selectată și declarată admisă.

Vă informăm că *Rezultatele finale ale procesului de selecție* a membrilor Comitetului de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030 sunt publicate pe site-ul Primăriei Municipiului București.

În acest context, vă adresăm invitația de a nominaliza în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, 1 membru titular și 1 membru supleant care vor reprezenta organizația dumneavoastră în cadrul *Comitetului de Monitorizare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030*.

Persoanele nominalizate trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe**:

- ✓ pregătirea și experiența profesională în domenii relevante pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030;
- ✓ nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;
- ✓ capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;
- ✓ integritate și transparență în luarea deciziilor;
- ✓ angajare pentru realizarea sarcinilor stabilite;

Nominalizările organizației dumneavoastră vor fi transmise la adresele de e-mail relatiipublice@pmb.ro

Cu stimă,

Președinte,

SCRISOARE DE INFORMARE PRIVIND RESPINGEREA CANDIDATURII

Către,

Societatea/Organizația/Fundația.....

Doamnei/Domnului

Prin prezenta, vă facem cunoscut că în urma evaluării candidaturii depuse privind selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul de Monitorizare a Implementării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului București 2030, candidatura dumneavoastră a fost declarată respinsă.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare!

Cu stimă,

Președinte,